

ĐĂNG KÝ CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP TRÊN ỨNG DỤNG VNEID

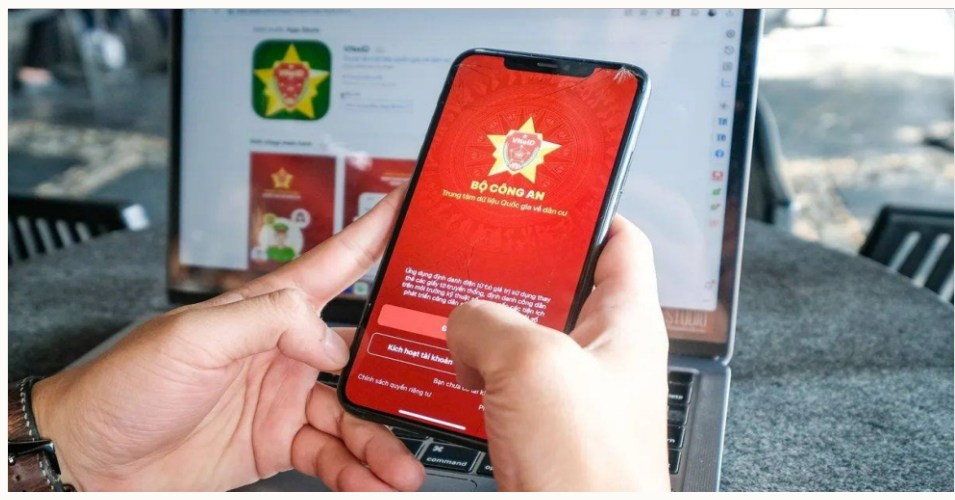


► BƯỚC 1: TRUY CẬP CHỨC NĂNG

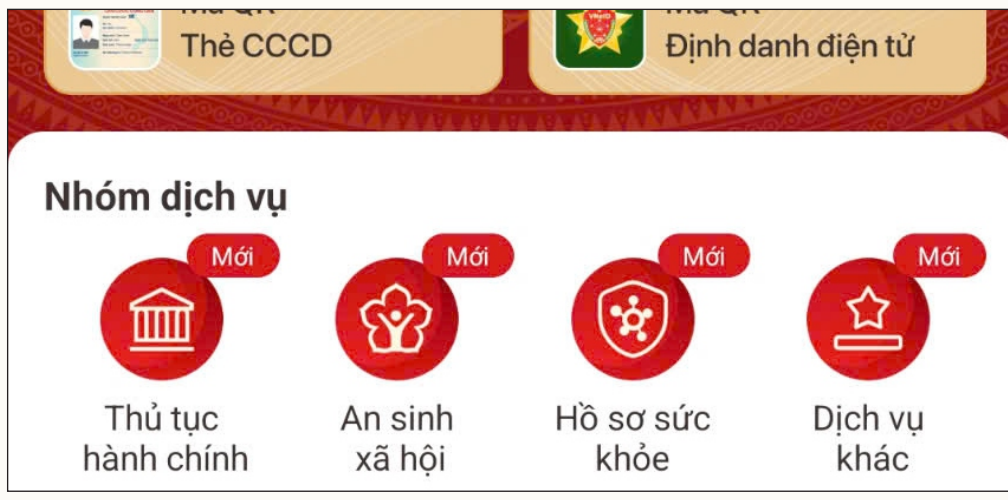
Truy cập màn hình chức năng bằng 2 cách

Cách 1:

Đăng nhập tài khoản định danh điện tử mức 2



Chọn Thủ tục hành chính



Chọn Cấp phiếu lý lịch tư pháp

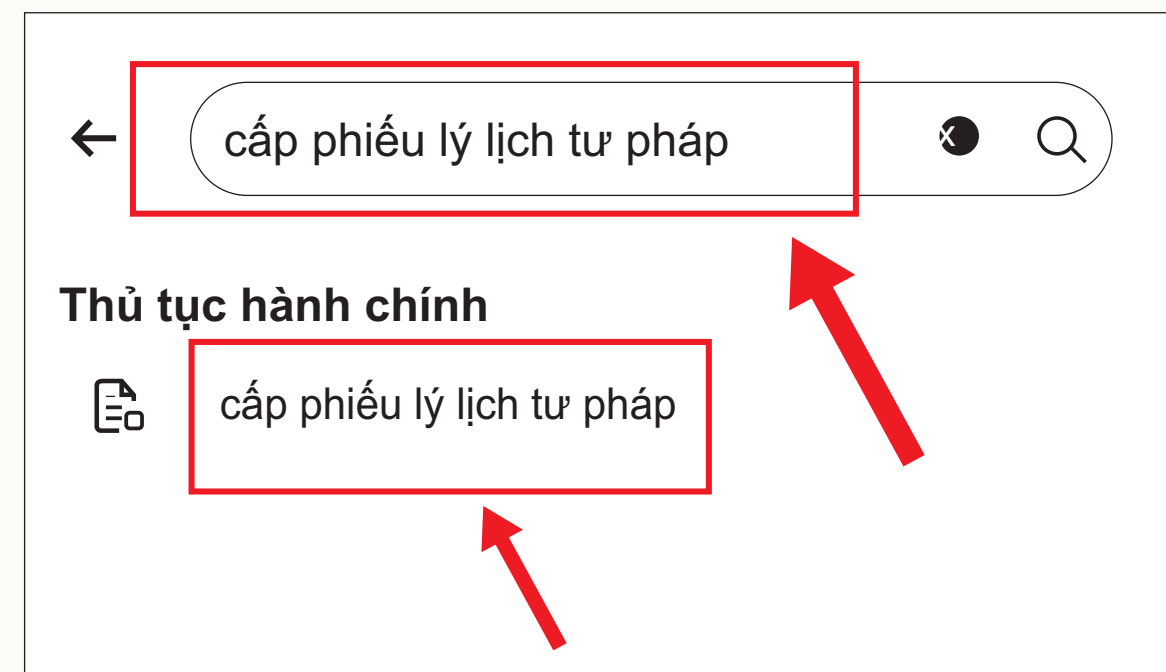


Cách 2:

Chọn chức năng tìm kiếm



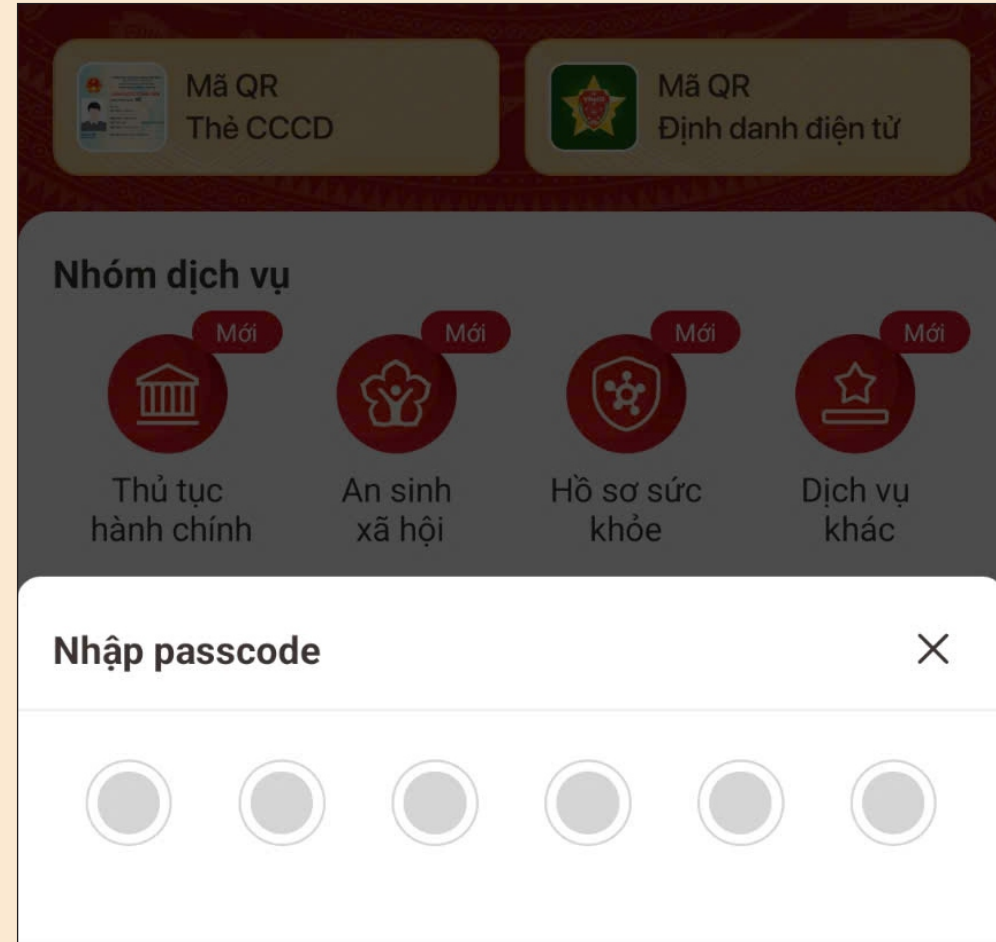
Nhập tên chức năng Cấp phiếu lý lịch tư pháp



Chọn Cấp phiếu lý lịch tư pháp từ kết quả hiển thị

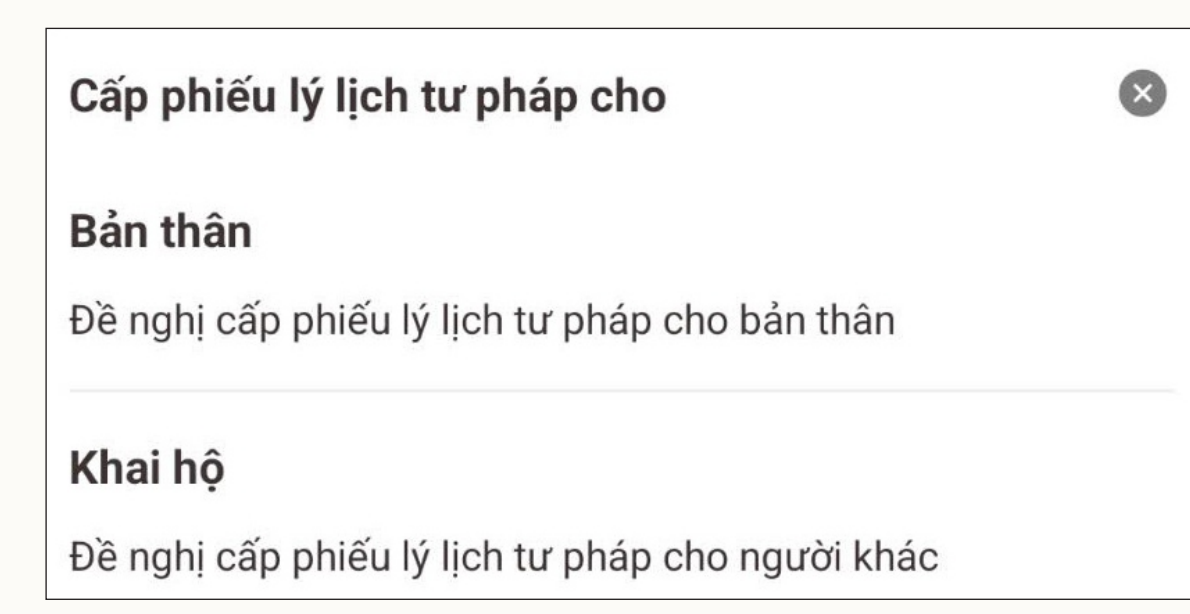
► BƯỚC 2: XÁC THỰC PASSCODE

Công dân nhập đúng passcode

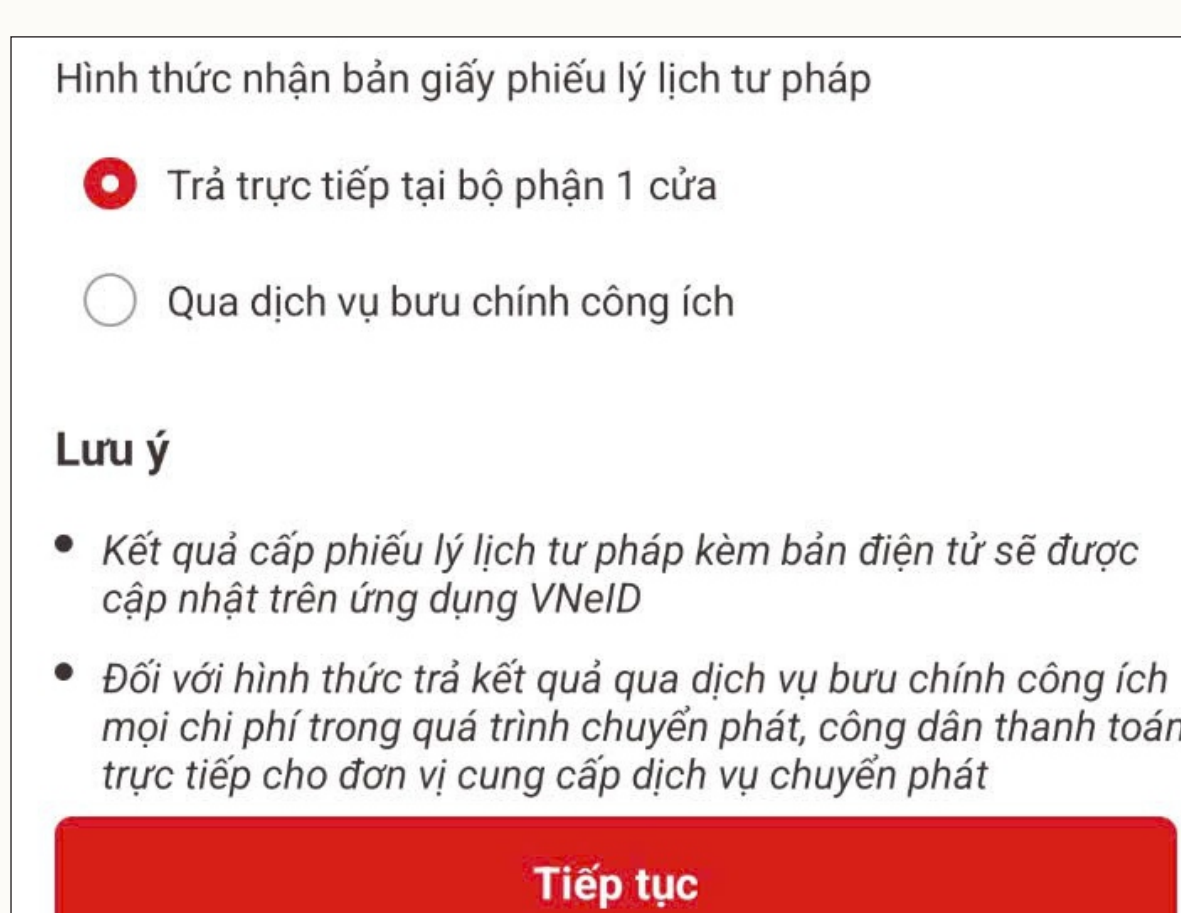


- Công dân **không nhớ passcode** nhấn Quên passcode để thực hiện thiết lập lại passcode.
- Công dân **nhập sai passcode quá 5 lần** sẽ bị khóa passcode sang ngày hôm sau.

► BƯỚC 3: KHAI THÔNG TIN



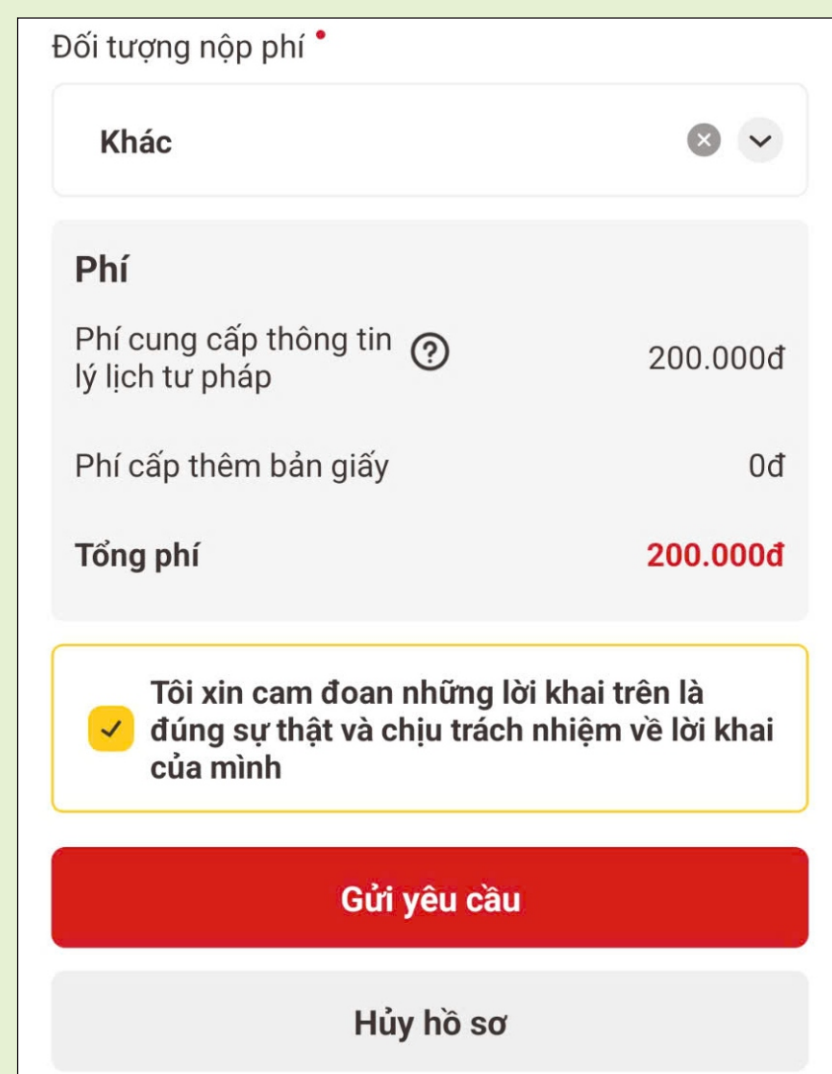
Tại màn hình Cấp phiếu Lý lịch tư pháp, nhấn Tạo mới yêu cầu > Chọn **đối tượng được cấp phiếu lý lịch tư pháp**.



Nhập thông tin thủ tục hành chính và Thông tin trả kết quả

Sau khi nhập đầy đủ các trường thông tin ở Thông tin thủ tục hành chính và Thông tin trả kết quả > Nhấn Tiếp tục

► BƯỚC 4: XÁC NHẬN THÔNG TIN HỒ SƠ

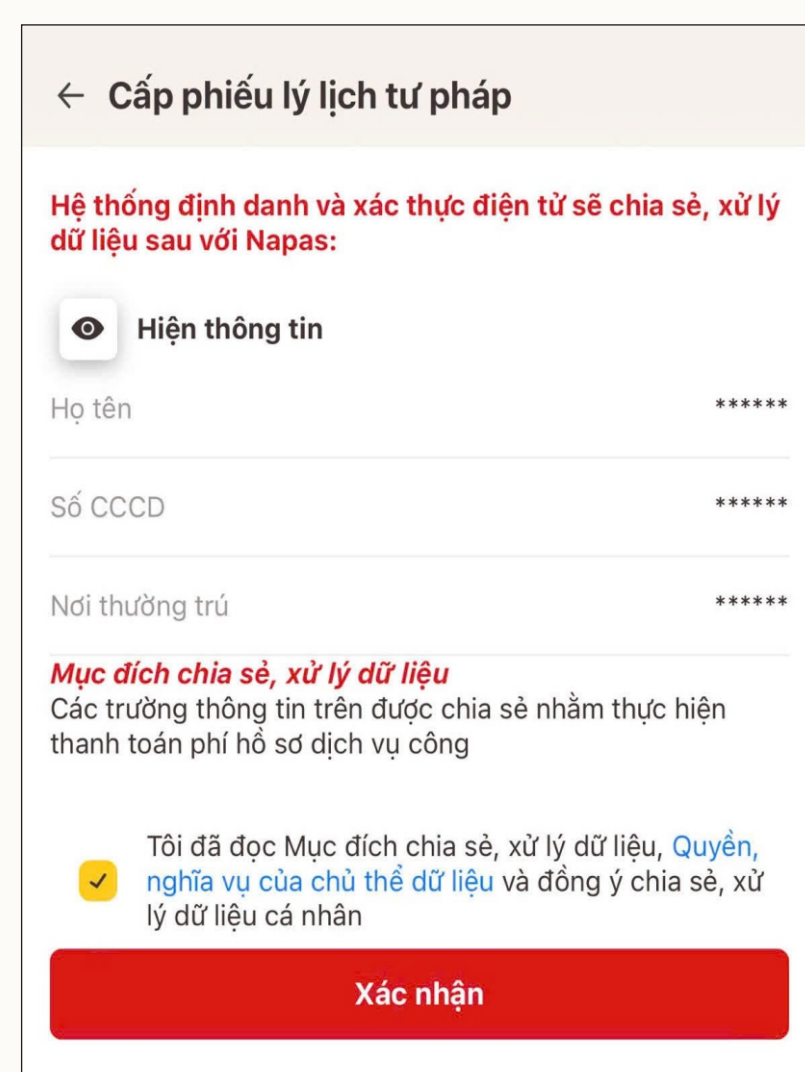


Màn hình xác nhận thông tin hồ sơ:

- Chọn **đối tượng nộp phí** → tích chọn "Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật, chịu trách nhiệm về lời khai của mình"
- Chọn "Gửi yêu cầu"
- Trường hợp người yêu cầu cấp đề nghị cấp trên 2 phiếu lý lịch tư pháp trong một lần yêu cầu thì **kể từ phiếu thứ 3 trở đi sẽ thu phí 5.000 đồng/phiếu**.
- Công dân **không được phép hủy hồ sơ** khi hồ sơ của công dân có trạng thái Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính.

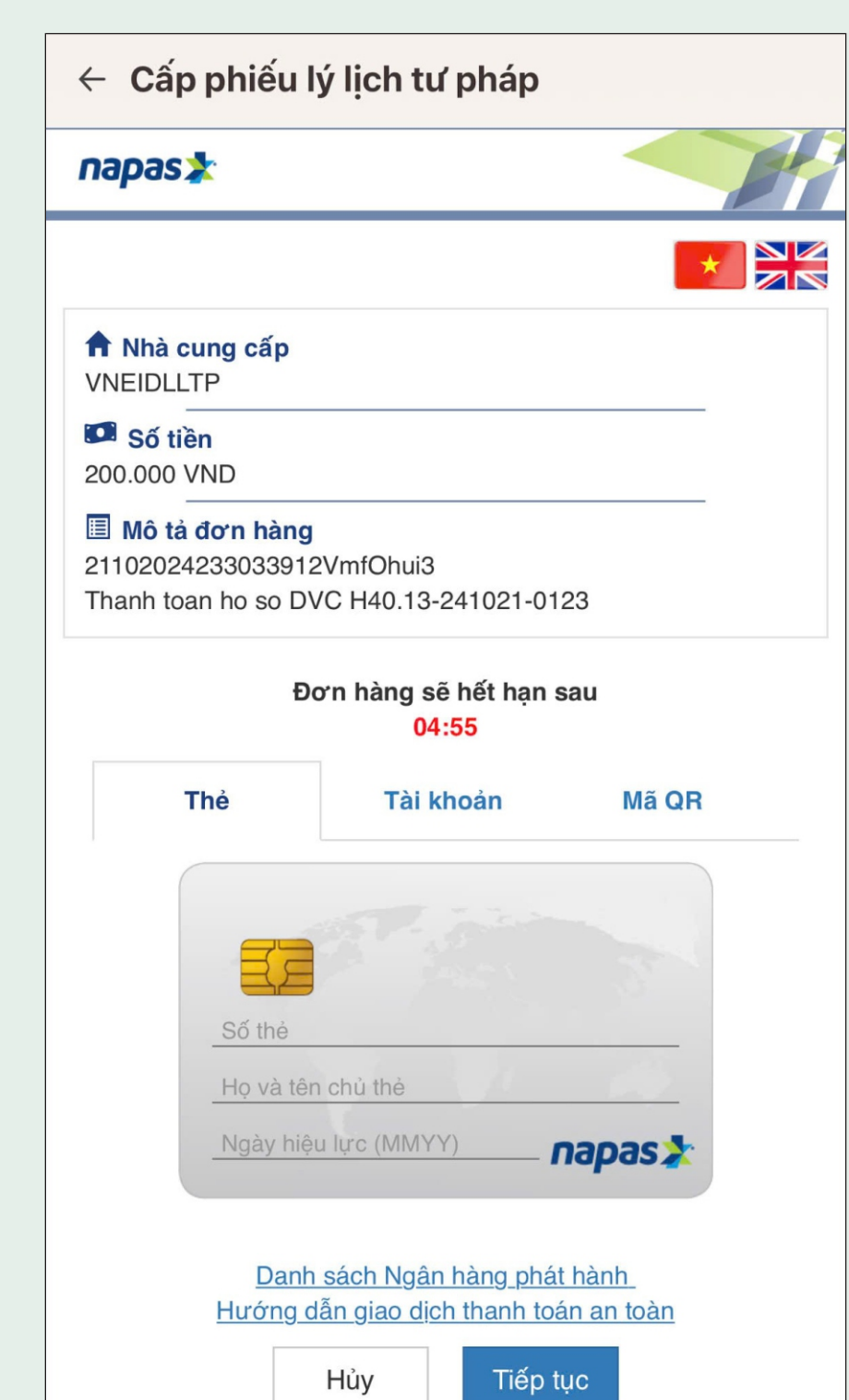
► BƯỚC 5: XÁC NHẬN THÔNG TIN CHIA SẺ

Trường hợp công dân được miễn phí hồ sơ (phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp và phí cấp thêm bản giấy) thì bỏ qua bước này.



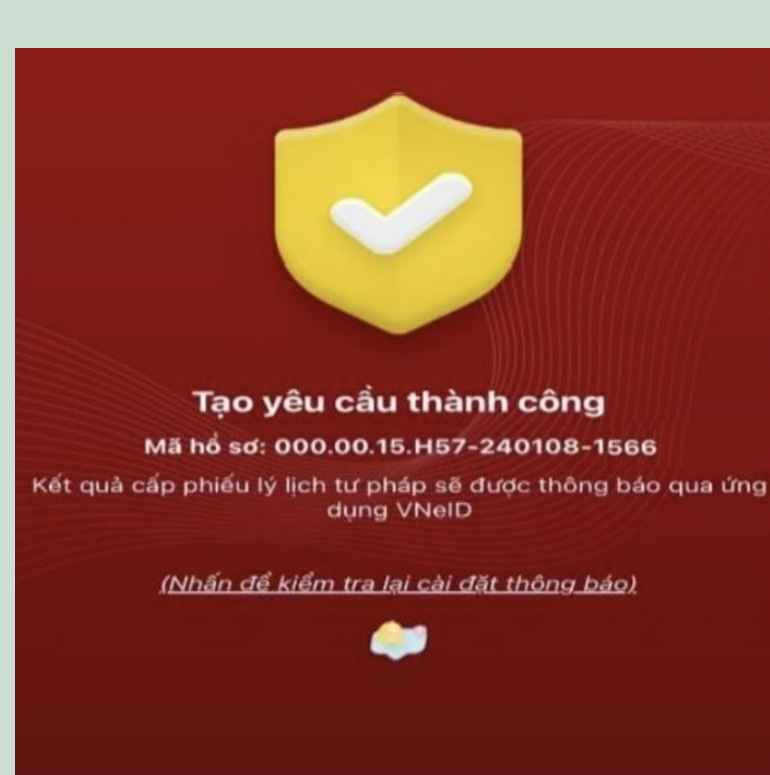
- Nhấn Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu để xem nội dung quyền và nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu.
- **Tích chọn ô** "Tôi đã đọc Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu, Quyền, Nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu và đồng ý chia sẻ, xử lý dữ liệu cá nhân".
- Nhấn **Xác nhận**.

► BƯỚC 6: THANH TOÁN



► Chọn hình thức thanh toán: Thẻ/tài khoản/mã QR

► BƯỚC 7: ĐĂNG KÝ THÀNH CÔNG



- Nhấn vào **Nhấn để kiểm tra lại cài đặt thông báo** để chuyển sang màn **cài đặt nhân thông báo** khi có kết quả trả về.
- Nhấn **Lịch sử yêu cầu để xem lịch sử yêu cầu**.
- Nhấn **Quay về trang chủ** để quay về màn trang chủ của tài khoản định danh điện tử mức 2.