

## **QUY CHẾ**

**Phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến các dự án đầu tư không sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Nam Định**  
*(Kèm theo Quyết định số 52/2021/QĐ-UBND ngày 30/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định)*

### **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nội dung và trách nhiệm phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công, Xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp với các Sở, ban, ngành của tỉnh; UBND các huyện, thành phố Nam Định; các tổ chức, cá nhân liên quan trong thực hiện các dự án đầu tư không sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Nam Định.

2. Quy chế này không áp dụng đối với các dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước; Các dự án đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP);

3. Những nội dung liên quan khác không quy định trong Quy chế này, thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành về đầu tư, xây dựng, đất đai, đấu thầu và các quy định pháp luật khác có liên quan.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Văn phòng UBND tỉnh; các Sở, ban, ngành của tỉnh; UBND các huyện, thành phố Nam Định (sau đây viết tắt là UBND cấp huyện).

2. Các tổ chức, cá nhân (sau đây viết tắt là nhà đầu tư) thực hiện hoạt động đầu tư, kinh doanh không sử dụng nguồn vốn ngân sách Nhà nước trên địa bàn tỉnh Nam Định.

3. Các tổ chức, cá nhân khác liên quan đến hoạt động xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp.

#### **Điều 3. Nguyên tắc phối hợp**

1. Bảo đảm giải quyết công việc thống nhất, đồng bộ, khách quan, chặt chẽ, kịp thời và hiệu quả theo đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, và phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

2. Thủ tục hành chính đơn giản, rõ ràng, đúng pháp luật, không chồng

chéo; việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ chỉ được thực hiện một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ tại một cơ quan chuyên môn; nâng cao chất lượng, hiệu quả, tính thống nhất và đồng bộ, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân làm thước đo đánh giá kết quả tổ chức và hoạt động của từng đơn vị.

3. Những vướng mắc phát sinh trong quá trình phối hợp (nếu có) phải được thống nhất giải quyết theo đúng quy định. Đối với những nội dung chưa thống nhất hoặc vượt quá thẩm quyền thì Trung tâm có trách nhiệm tổng hợp, đề xuất hướng giải quyết và báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

4. Công khai các thủ tục hành chính; mức thu phí, lệ phí (nếu có), các giấy tờ, hồ sơ và thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

5. Tuân thủ các quy định của Quy chế này và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

#### **Điều 4. Cơ chế và phương thức phối hợp tiếp nhận hồ sơ và giải quyết các thủ tục hành chính**

##### **1. Cơ chế phối hợp**

a) Cơ quan chủ trì có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan, tổng hợp báo cáo, tham mưu giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo đúng quy định tại Quy chế này và các quy định có liên quan.

b) Trung tâm hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ; cập nhật vào sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ, viết giấy biên nhận, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến các cơ quan có liên quan để chỉ đạo giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao. Các cơ quan có liên quan trả kết quả cho Trung tâm theo đúng thời gian quy định tại Quy chế này và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về kết quả giải quyết hồ sơ.

c) Trường hợp khi thẩm định nội dung trong hồ sơ hợp lệ mà chưa đảm bảo yêu cầu về chuyên môn theo quy định của từng ngành: Đối với trường hợp thủ tục hành chính chỉ liên quan đến 01 đơn vị, thì cơ quan chủ trì xử lý thủ tục đó phải gửi văn bản tới Trung tâm nêu rõ những nội dung cần phải sửa đổi, bổ sung một lần đối với một thủ tục hành chính (tối đa 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ; Đối với trường hợp thủ tục hành chính lấy ý kiến của nhiều đơn vị, cơ quan chủ trì xử lý thủ tục đó phải gửi văn bản tới Trung tâm nêu rõ những nội dung cần phải sửa đổi, bổ sung một lần đối với một thủ tục hành chính (tối đa 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn lấy ý kiến). Trung tâm có trách nhiệm thông báo và hướng dẫn nhà đầu tư để hoàn thiện hồ sơ, gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan về hồ sơ hoàn thiện để cơ quan chủ trì xử lý thủ

tục tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

d) Trung tâm có trách nhiệm đôn đốc các Sở, ban, ngành, các đơn vị liên quan trong quá trình giải quyết hồ sơ; theo dõi, nhận và trả kết quả cho nhà đầu tư theo thời gian quy định.

đ) Các loại phí, lệ phí, giá dịch vụ (nếu có), cơ quan, đơn vị giải quyết thủ tục hành chính cung cấp số tài khoản tiền gửi về Trung tâm, Trung tâm có trách nhiệm thông báo cho nhà đầu tư chuyển tiền phí, lệ phí, giá dịch vụ phải nộp vào tài khoản tiền gửi của cơ quan, đơn vị theo quy định. Cơ quan, đơn vị có trách nhiệm quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán các khoản phí, lệ phí, giá dịch vụ theo chế độ, chính sách hiện hành.

e) Trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại các đơn vị có liên quan mà nhà đầu tư phải thực hiện các loại hồ sơ, giấy tờ tạo ra sự chồng chéo, không cần thiết thì Trung tâm có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh để chỉ đạo xử lý, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho nhà đầu tư và đơn giản hóa thủ tục hành chính.

g) Trường hợp nhà đầu tư nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc các hình thức khác theo quy định của pháp luật: Các đơn vị trực tiếp tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả cho nhà đầu tư theo quy định. Hàng tháng tổng hợp kết quả tiếp nhận, giải quyết gửi về UBND tỉnh (qua Trung tâm) để theo dõi.

## 2. Phương thức phối hợp

Việc phối hợp giữa Trung tâm và các Sở, ban, ngành của tỉnh, UBND cấp huyện được thực hiện theo phương thức: Lấy ý kiến bằng văn bản; tổ chức họp, hội nghị, hội thảo; tham gia trực tiếp và các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 5. Thời gian giải quyết các thủ tục hành chính cho nhà đầu tư**

1. Thời gian giải quyết công việc được quy định cụ thể cho từng thủ tục tại Phụ lục ban hành kèm theo Quy chế này, tính từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15h00' trong ngày làm việc thì thời gian giải quyết hồ sơ được bắt đầu tính vào ngày làm việc liền kề.

2. Thời gian không được tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính theo quy định, gồm: thời gian nhà đầu tư thực hiện nghĩa vụ tài chính, giải phóng mặt bằng theo quy định; thời gian xử lý vi phạm hành chính; thời gian sửa đổi, bổ sung nội dung hồ sơ; thời gian ngày nghỉ thứ Bảy, Chủ nhật và ngày lễ theo quy định.

## **Chương II**

### **TRÁCH NHIỆM PHỐI HỢP GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI NHÀ ĐẦU TƯ**

**Điều 6. Thủ tục chấp thuận nhận chuyển nhượng, nhận góp vốn, thuê quyền sử dụng đất nông nghiệp để thực hiện dự án đầu tư phi nông nghiệp**

Các bước thực hiện theo quy định chi tiết tại Phụ lục I.

**Điều 7. Thủ tục Chấp thuận chủ trương đầu tư; Cấp, điều chỉnh giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Điều chỉnh dự án đầu tư**

Các bước thực hiện theo quy định chi tiết tại Phụ lục II.

**Điều 8. Đăng ký góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài**

Các bước thực hiện theo quy định chi tiết tại Phụ lục III.

**Điều 9. Quyết định thành lập khu công nghiệp, khu công nghiệp mở rộng; Thành lập, mở rộng cụm công nghiệp**

Các bước thực hiện theo quy định chi tiết tại Phụ lục IV.

**Điều 10. Chấp thuận tổng mặt bằng dự án đầu tư lần đầu; Cấp, cấp lại, điều chỉnh, gia hạn giấy phép xây dựng; Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở**

Các bước thực hiện theo quy định chi tiết tại Phụ lục V.

**Điều 11. Thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy, chữa cháy**

Các bước thực hiện theo quy định chi tiết tại Phụ lục VI.

**Điều 12. Đăng ký, thẩm định, phê duyệt hồ sơ về môi trường**

Các bước thực hiện theo quy định chi tiết tại Phụ lục VII.

**Điều 13. Chuyển mục đích sử dụng đất; Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất; Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Gia hạn sử dụng đất**

Các bước thực hiện theo quy định chi tiết tại Phụ lục VIII.

**Điều 14. Cấp, gia hạn, điều chỉnh giấy phép xả thải vào công trình thủy lợi**

Các bước thực hiện theo quy định chi tiết tại Phụ lục IX.

**Điều 15. Thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu**

Các bước thực hiện theo quy định chi tiết tại Phụ lục X.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 16. Trách nhiệm của nhà đầu tư**

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của hồ sơ đăng ký đầu tư và các văn bản gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện dự án đầu tư, nhà đầu tư có trách nhiệm tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật về đầu tư, xây dựng, đất đai, bảo vệ môi trường và các quy định khác có liên quan.

#### **Điều 17. Trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh**

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công, Xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh

a) Công khai các thủ tục đầu tư, thông tin về quy hoạch xây dựng, quy hoạch sử dụng đất và các thông tin về kinh tế - xã hội theo quy định của pháp luật.

b) Chủ trì hướng dẫn các trình tự, thủ tục đầu tư trên địa bàn tỉnh; trực tiếp tham mưu thực hiện trình tự nghiên cứu, khảo sát để lập dự án đầu tư.

c) Là cơ quan tiếp nhận, hướng dẫn, hỗ trợ nhà đầu tư hoàn thiện các thủ tục theo quy định và chuyển giao hồ sơ cho các cơ quan có thẩm quyền giải quyết và trả kết quả cho nhà đầu tư. Theo dõi, đôn đốc việc xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị, báo cáo Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh.

d) Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, phản ánh của các nhà đầu tư báo cáo Lãnh đạo UBND tỉnh; Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để chuyển cho các cơ quan liên quan giải quyết, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình đầu tư trên địa bàn tỉnh kịp thời, đúng quy định.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND tỉnh; Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh giao.

2. Các phòng chuyên môn (VP3, VP5, VP6).

a) Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm (trực tiếp hoặc liên thông trong hệ thống văn bản điện tử của các Sở, ban, ngành), kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt theo đúng thời gian quy định tại Quy chế này.

b) Đối với các nội dung tham mưu của các sở, ngành chưa đảm bảo theo quy định: Tham mưu cho Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND

tỉnh có văn bản chỉ đạo các sở ngành có liên quan thực hiện, xử lý theo đúng quy định.

c) Thông báo cho Trung tâm bằng văn bản các nội dung, hồ sơ cần bổ sung của nhà đầu tư phải nộp theo quy định (nếu có).

### **Điều 18. Trách nhiệm của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh**

1. Giải quyết các hồ sơ thuộc thẩm quyền và trả kết quả về Trung tâm theo đúng quy định.

2. Cung cấp các thông tin về quy hoạch, quỹ đất thực hiện các dự án, các thủ tục hành chính; thông tin liên quan đến các dự án đầu tư đang triển khai tại các khu công nghiệp của tỉnh cho Trung tâm khi có đề nghị.

### **Điều 19. Trách nhiệm của Sở Kế hoạch và Đầu tư**

1. Cung cấp các thông tin về tình hình kinh tế - xã hội; kết quả cấp, triển khai các dự án đầu tư trong và ngoài nước trên địa bàn; thông tin liên quan đến đăng ký kinh doanh, tình hình hoạt động của doanh nghiệp cho Trung tâm khi có đề nghị.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho UBND tỉnh xây dựng quy định về trình tự, thủ tục thực hiện đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư đối với các dự án đầu tư có sử dụng đất.

3. Giải quyết theo thẩm quyền các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đầu tư và trả kết quả về Trung tâm theo đúng quy định; giải quyết thủ tục ký quỹ đảm bảo thực hiện dự án đầu tư và các thủ tục khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 20. Trách nhiệm của Sở Tài nguyên và Môi trường**

1. Tổ chức bồi thường, giải phóng mặt bằng tạo quỹ đất tại những khu vực có lợi thế thương mại được UBND tỉnh giao; kịp thời thông tin về các dự án được thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt giao đất đã giải phóng mặt bằng cho các chủ đầu tư để thực hiện dự án gửi về các sở, ngành: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Xây dựng, Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh (đối với các dự án nằm trong khu công nghiệp), Trung tâm.

2. Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất đối với các dự án có đủ điều kiện do UBND tỉnh giao thực hiện; hướng dẫn triển khai thực hiện công tác đấu giá quyền sử dụng đất đối với các dự án đấu giá do tỉnh quản lý.

3. Trình UBND tỉnh tạo quỹ đất sạch để thực hiện các dự án trong Danh mục dự án mời gọi đầu tư; phối hợp với Trung tâm cung cấp thông tin về quỹ đất thực hiện các dự án tới nhà đầu tư.

4. Cung cấp các thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quỹ đất thực hiện các dự án, các thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường cho Trung tâm để phục vụ công tác xúc tiến đầu tư.

5. Thẩm định về sự phù hợp của dự án với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, nhu cầu sử dụng đất, điều kiện giao đất, cho thuê đất; các yêu cầu về môi trường theo quy định; việc chấp hành pháp luật về đất đai và môi trường của nhà đầu tư; cung cấp trích lục bản đồ; tham gia ý kiến về chủ trương đầu tư, điều chỉnh chủ trương đầu tư, hình thức lựa chọn nhà đầu tư,...

6. Kịp thời tham mưu trình UBND tỉnh để trình HĐND tỉnh; Thủ tướng Chính phủ chấp thuận đối với các trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ, đất rừng đặc dụng đối với các dự án có chuyển mục đích các loại đất này theo quy định.

7. Phối hợp với UBND cấp huyện tổng hợp, báo cáo đề xuất bổ sung quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất các dự án kêu gọi đầu tư của tỉnh và các dự án đầu tư mới được UBND tỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư.

8. Phối hợp với Trung tâm, hướng dẫn nhà đầu tư thực hiện các thủ tục về môi trường, đất đai theo quy định hiện hành. Giải quyết các hồ sơ, thủ tục thuộc thẩm quyền của Sở đối với các dự án đầu tư do Trung tâm chuyển đến và chuyển trả kết quả cho Trung tâm theo đúng thời gian quy định.

9. Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành: Sở Tài chính, Cục Thuế tỉnh và các cơ quan liên quan tham mưu cho UBND tỉnh trong việc xác định giá đất cụ thể đối với trường hợp thuộc thẩm quyền theo quy định.

10. Chủ trì hoặc phối hợp với các sở, ngành, đơn vị có liên quan giải quyết theo thẩm quyền hoặc đề xuất giải quyết các khó khăn, vướng mắc của nhà đầu tư trong lĩnh vực đất đai, bồi thường hỗ trợ giải phóng mặt bằng, khai thác sử dụng tài nguyên và bảo vệ môi trường.

### **Điều 21. Trách nhiệm của Sở Xây dựng**

1. Tham gia ý kiến về sự phù hợp của dự án với quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn; cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị theo quy định; ý kiến về chủ trương đầu tư và điều chỉnh chủ trương đầu tư.

2. Phối hợp với Trung tâm để hướng dẫn nhà đầu tư lập, chấp thuận tổng mặt bằng dự án hoặc phê duyệt quy hoạch chi tiết dự án; có ý kiến về quy hoạch chi tiết dự án khi UBND cấp huyện lấy ý kiến làm cơ sở để UBND cấp huyện

phê duyệt quy hoạch chi tiết.

3. Phối hợp với các sở, ngành và UBND cấp huyện liên quan hướng dẫn chủ đầu tư thực hiện đầu tư xây dựng theo quy hoạch;

4. Phối hợp với Trung tâm hướng dẫn nhà đầu tư thực hiện các thủ tục về xây dựng theo quy định hiện hành. Chủ trì, xử lý giải quyết các hồ sơ, thủ tục thuộc thẩm quyền của Sở đối với các dự án đầu tư do Trung tâm chuyển đến và chuyển kết quả cho Trung tâm theo đúng thời gian quy định.

### **Điều 22. Trách nhiệm của Sở Tài chính**

1. Thực hiện nhiệm vụ của cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể của tỉnh;

2. Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành: Tài nguyên và Môi trường, Cục Thuế tỉnh, các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc xác định hệ số điều chỉnh giá đất cho từng trường hợp cụ thể phát sinh trong năm.

3. Xác định số tiền bảo vệ, phát triển đất trồng lúa phải nộp của nhà đầu tư (nếu có).

4. Xác định các khoản được trừ vào tiền thuê đất, tiền sử dụng đất phải nộp của nhà đầu tư.

Đối với các khoản được trừ là tiền nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, Sở Tài chính có trách nhiệm trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt các khoản được trừ vào tiền thuê đất, tiền sử dụng đất nhà đầu tư phải nộp.

Đối với các khoản được trừ là tiền nhà đầu tư đã tự nguyện ứng trước để thực hiện giải phóng mặt bằng, Sở Tài chính có trách nhiệm chuyển thông tin đến cơ quan Thuế để làm cơ sở xác định và ban hành thông báo về nghĩa vụ tài chính của nhà đầu tư.

5. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp các ngành có ý kiến đề xuất xử lý các vấn đề liên quan đến sử dụng đất công, tài sản công; giải quyết theo thẩm quyền hoặc đề xuất giải quyết các khó khăn vướng mắc của nhà đầu tư trong lĩnh vực tài chính

6. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với Trung tâm, hướng dẫn nhà đầu tư thực hiện các thủ tục về tài chính; Xử lý giải quyết các hồ sơ, thủ tục thuộc thẩm quyền của Sở đối với các dự án đầu tư do Trung tâm chuyển đến và chuyển trả kết quả cho Trung tâm theo đúng thời gian quy định.

### **Điều 23. Trách nhiệm của Cục Thuế tỉnh**



1. Tính tiền sử dụng đất; tiền thuê đất, thuê mặt nước và xác định miễn giảm tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, thuê mặt nước theo quy định. Tiếp nhận thông tin địa chính, quyết định giá đất cụ thể của tỉnh và các hồ sơ khác do các cơ quan có liên quan chuyển đến để xác định nghĩa vụ tài chính cho nhà đầu tư và chuyển thông báo số tiền phải nộp cho nhà đầu tư thực hiện khi được nhà nước giao đất, cho thuê đất; đồng thời gửi về Trung tâm để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND tỉnh.

2. Theo dõi, đôn đốc thu tiền sử dụng đất, các khoản thuế, phí đối với các dự án; báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thu, nộp, số còn phải nộp tiền sử dụng đất của các dự án; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính của các nhà đầu tư; tham gia chính sách ưu đãi về thuế theo quy định của pháp luật.

3. Kiểm tra, xử lý hoặc đề xuất xử lý các vi phạm trong việc nộp tiền sử dụng đất, các khoản thuế, phí đối với các dự án.

#### **Điều 24. Trách nhiệm của Sở Giao thông vận tải**

Thẩm định chuyên ngành về sự phù hợp của dự án đầu tư với quy hoạch ngành; có trách nhiệm trả lời bằng văn bản, đồng thời hướng dẫn các thủ tục có liên quan đến ngành để nhà đầu tư thực hiện theo đúng quy định.

#### **Điều 25. Trách nhiệm của Sở Công Thương**

1. Thẩm định chuyên ngành về sự phù hợp của dự án đầu tư với quy hoạch ngành; có trách nhiệm trả lời bằng văn bản, đồng thời hướng dẫn các thủ tục có liên quan đến ngành để nhà đầu tư thực hiện theo đúng quy định.

2. Phối hợp với Trung tâm, hướng dẫn nhà đầu tư thực hiện các thủ tục theo quy định. Xử lý giải quyết các hồ sơ, thủ tục thuộc thẩm quyền của Sở đối với các dự án đầu tư do Trung tâm chuyển đến và chuyển trả kết quả cho Trung tâm theo đúng thời gian quy định.

#### **Điều 26. Trách nhiệm của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

1. Cung cấp các thông tin liên quan đến quy hoạch đất trồng lúa, đất trồng rừng, hành lang thoát lũ, bảo vệ đê điều trên địa bàn tỉnh cho Trung tâm khi có đề nghị.

2. Thẩm định chuyên ngành về sự phù hợp của dự án đầu tư với quy hoạch ngành; có trách nhiệm trả lời bằng văn bản, đồng thời hướng dẫn các thủ tục có liên quan đến ngành để nhà đầu tư thực hiện theo đúng quy định.

3. Phối hợp cùng Sở Tài nguyên và Môi trường trong việc xin ý kiến Bộ

Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn các trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ, đất rừng đặc dụng để thực hiện dự án đối với trường hợp phải xin ý kiến Thủ tướng Chính phủ chấp thuận.

4. Phối hợp với Trung tâm, hướng dẫn nhà đầu tư thực hiện các thủ tục theo quy định. Xử lý giải quyết các hồ sơ, thủ tục thuộc thẩm quyền của Sở đối với các dự án đầu tư do Trung tâm chuyển đến và chuyển trả kết quả cho Trung tâm theo đúng thời gian quy định.

5. Chủ trì tham mưu cho UBND tỉnh trong việc xin ý kiến Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn các trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất bãi sông liên quan đến thoát lũ, an toàn đê điều để thực hiện dự án đối với trường hợp phải xin ý kiến Thủ tướng Chính phủ chấp thuận.

### **Điều 27. Trách nhiệm của Công an tỉnh**

1. Phối hợp với Trung tâm, hướng dẫn nhà đầu tư thực hiện các thủ tục về phòng cháy chữa cháy. Xử lý giải quyết các hồ sơ, thủ tục thuộc thẩm quyền của đơn vị đối với các dự án đầu tư do Trung tâm chuyển đến và chuyển trả kết quả cho Trung tâm theo đúng thời gian quy định.

2. Chỉ đạo lực lượng phối hợp tham gia đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản cho các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh.

### **Điều 28. Trách nhiệm của UBND cấp huyện**

1. Thực hiện chức năng quản lý nhà nước tại địa phương đối với các dự án đầu tư thực hiện trên địa bàn; theo dõi, giám sát việc thực hiện các dự án. Xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền các vi phạm về đất đai, xây dựng trên địa bàn quản lý.

2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện lập đề xuất dự án đầu tư có sử dụng đất để lựa chọn nhà đầu tư theo Luật Đầu tư; chuẩn bị quỹ đất sạch để thu hút nhà đầu tư theo hình thức đấu giá quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư.

3. Cung cấp cho Trung tâm khi có đề nghị thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch nông thôn mới (hoặc quy hoạch đô thị), hiện trạng sử dụng đất, nguồn gốc đất đai và các cơ sở dữ liệu khác theo yêu cầu để phục vụ công tác hỗ trợ doanh nghiệp và xúc tiến đầu tư. Phối hợp với Trung tâm giới thiệu địa điểm dự án cho nhà đầu tư; xử lý các vấn đề theo thẩm quyền để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh và đầu tư của nhà đầu tư.

4. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện công tác giải phóng mặt bằng để thực hiện dự án theo đúng tiến độ. Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện bàn giao mốc giới khu đất trên thực địa để nhà đầu tư triển khai dự án.

5. Có ý kiến về sự phù hợp với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; kế hoạch phát triển kinh tế xã hội; địa điểm, ranh giới; đối tượng, diện tích, hiện trạng sử dụng đất; ý kiến về chủ trương đầu tư và điều chỉnh chủ trương đầu tư.

6. Phối hợp với các đơn vị có liên quan, nhà đầu tư thực hiện các thủ tục có liên quan để triển khai thực hiện dự án đầu tư (tham vấn cộng đồng, đăng ký kế hoạch sử dụng đất, điều chỉnh quy hoạch nông thôn mới,...).

7. Xử lý giải quyết các hồ sơ, thủ tục thuộc thẩm quyền của đơn vị đối với các dự án đầu tư do Trung tâm chuyển đến và chuyển trả kết quả cho Trung tâm theo đúng thời gian quy định.

### **Điều 29. Khen thưởng, kỷ luật**

1. Các cá nhân, tổ chức thực hiện tốt Quy chế này hoặc có sáng kiến trong tổ chức thực hiện nhằm mang lại lợi ích thiết thực cho nhà đầu tư và hiệu quả trong điều hành, quản lý nhà nước được khen thưởng theo quy định.

2. Các cơ quan nhà nước để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức có hành vi sách nhiễu, cố tình gây khó khăn cho nhà đầu tư hoặc cản trở việc phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan; vi phạm các quy định tại Quy chế này thì Thủ trưởng cơ quan phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Các cá nhân, đơn vị vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

### **Điều 30. Tổ chức thực hiện**

1. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND cấp huyện, thành phố căn cứ chức năng nhiệm vụ:

a) Xây dựng quy trình và các thủ tục nội bộ bao gồm trình tự giải quyết các thủ tục hành chính từ khâu tiếp nhận, xử lý hồ sơ cho đến khi trả kết quả cho nhà đầu tư bảo đảm thực hiện đúng thời hạn quy định tại Quy chế này.

b) Ban hành danh mục tài liệu trong hồ sơ, bao gồm: Số lượng các loại giấy tờ, hướng dẫn chi tiết về bộ hồ sơ, quy chuẩn các mẫu biểu cần thiết, đảm bảo tính đơn giản và dễ thực hiện đối với nhà đầu tư trong lĩnh vực, thủ tục đầu tư phụ trách và niêm yết công khai tại cơ quan, Trung tâm và trên Cổng thông tin điện tử.

c) Cung cấp cho Trung tâm các thông tin liên quan đến lĩnh vực quản lý chuyên ngành để xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ cho công tác xúc tiến đầu tư trên địa bàn tỉnh.

2. Các cơ quan phối hợp không được tự ý yêu cầu nhà đầu tư bổ sung các hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định đã được công bố công khai tại Trung tâm. Phối hợp với các đơn vị liên quan giải quyết theo thẩm quyền hoặc đề xuất giải quyết các khó khăn, vướng mắc của dự án đầu tư trong lĩnh vực thuộc chuyên ngành quản lý của mình.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có ý kiến bằng văn bản gửi Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Trung tâm) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.