

Số: /TB-UBND

Trực Ninh, ngày tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021

Căn cứ Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 08/01/2021 của UBND tỉnh Nam Định về việc quy định ngành, chuyên ngành đào tạo đối với người dự tuyển vào các chức danh công chức cấp xã trong kỳ tuyển dụng năm 2021 của UBND huyện Trực Ninh;

Thực hiện Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 12/10/2020 của UBND huyện Trực Ninh về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020; UBND huyện Trực Ninh thông báo tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021, như sau:

I. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- b) Đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển, có hồ sơ dự tuyển (đối với các trường hợp xét tuyển và tuyển dụng đặc biệt).
- d) Có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương; am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn đăng ký dự tuyển.
- đ) Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.
- e) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.
- g) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu tuyển dụng, cụ thể:
 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành phù hợp với yêu cầu của UBND tỉnh đối với chức danh công chức cấp xã cần tuyển; riêng đối với chức danh Chỉ huy trưởng quân sự, trình độ chuyên môn thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành.
 - + Trường hợp người đăng ký dự tuyển sử dụng văn bằng chuyên môn sau đại học để đăng ký dự tuyển thì ngành, chuyên ngành đã được đào tạo ở trình độ đại học phải phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển.
 - + Bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp được sử dụng để đăng ký dự tuyển thì phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, chứng nhận theo quy định.

- Trình độ tin học: Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

** Đối với thí sinh dự tuyển chức danh Chỉ huy trưởng quân sự ngoài các tiêu chuẩn nêu trên còn phải có các tiêu chuẩn sau:*

- Có năng lực tham mưu cho cấp ủy, UBND cấp xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, Chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước trên địa bàn xã, thị trấn.

- Đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật về dân quân, tự vệ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển.

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

d) Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển khác theo quy định của pháp luật.

3. Người dự tuyển công chức cấp xã chỉ được đăng ký ở một vị trí việc làm cần tuyển tại một xã, thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng

II. CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 39 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

1. Chức danh Chỉ huy trưởng quân sự: 02 chỉ tiêu; làm việc tại UBND xã Trục Nội, Trục Thái.

Yêu cầu về trình độ; ngành, chuyên ngành đào tạo: Tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành, chuyên ngành về quân sự.

2. Chức danh Văn phòng- thống kê: 16 chỉ tiêu, trong đó:

a) *Phụ trách công tác Văn phòng HĐND- UBND:* 04 chỉ tiêu, làm việc tại UBND thị trấn Cát Thành và các xã Trục Chính, Trục Thanh, Trục Khang.

Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo: Cử nhân Hành chính, Hành chính học, Hành chính công, Quản lý nhà nước, Khoa học quản lý, Xây dựng Đảng, Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, Quản trị văn phòng, Văn thư-lưu trữ, Lưu trữ học, Công nghệ thông tin, Cử nhân Luật, Luật học, Luật hành chính, Luật kinh tế.

b) *Phụ trách công tác Nội vụ:* 05 chỉ tiêu, làm việc tại UBND thị trấn Cổ Lễ và các xã Trục Tuấn, Trục Thanh, Trục Nội, Trục Hùng.

Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo: Cử nhân Hành chính, Hành chính học, Hành chính công, Quản lý nhà nước, Khoa học quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Cử nhân Luật, Luật học, Luật hành chính, Luật Kinh tế.

c) Phụ trách công tác Thống kê: 07 chỉ tiêu, làm việc tại UBND thị trấn Cổ Lễ, Cát Thành, xã Trục Chính, Phương Định, Trục Đạo, Trục Mỹ, Trục Cường.

Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo: Thống kê, Thống kê kinh tế, Kế toán.

3. Chức danh Địa chính- nông nghiệp- xây dựng và môi trường (đối với xã), Địa chính- xây dựng- đô thị và môi trường (đối với thị trấn): 10 chỉ tiêu, trong đó:

a) Phụ trách công tác Đất đai: 05 chỉ tiêu, làm việc tại UBND xã Trục Chính, Phương Định, Trục Thanh, Trục Hưng, Trục Thái.

Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo: Quản lý đất đai, Địa chính.

b) Phụ trách công tác Xây dựng, giao thông và môi trường: 02 chỉ tiêu; làm việc tại UBND xã Trục Tuấn, Trục Hùng.

Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo: Quản lý xây dựng, Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Kỹ thuật giao thông đường bộ, Kỹ thuật an toàn giao thông, Quản lý tài nguyên và môi trường, Khoa học môi trường, Cử nhân Luật, Luật học, Luật hành chính.

c) Phụ trách công tác Nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới: 03 chỉ tiêu; làm việc tại UBND thị trấn Cổ Lễ, xã Liêm Hải, Trục Mỹ.

Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo: Kinh tế nông nghiệp, Nông học, Khuyến nông, Khoa học cây trồng, Chọn giống cây trồng, Bảo vệ thực vật, Chăn nuôi, Thú y, Chăn nuôi thú y, Nuôi trồng thủy sản, Phát triển nông thôn, Quản lý phát triển nông thôn, Công tác xã hội trong phát triển nông thôn, Kỹ thuật cấp thoát nước, Kỹ thuật xây dựng công trình thủy.

4. Chức danh Tài chính- kế toán: 01 chỉ tiêu; làm việc tại UBND xã Trục Khang.

Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo: Kế toán, Kế toán công, Quản lý tài chính công, Tài chính- ngân hàng, Kế toán- kiểm toán, Kiểm toán.

5. Chức danh Tư pháp- hộ tịch: 01 chỉ tiêu; làm việc tại UBND xã Phương Định.

Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo: Cử nhân Luật, Luật học, Luật hành chính, Luật dân sự, Luật kinh tế.

6. Chức danh Văn hóa- xã hội: 09 chỉ tiêu, trong đó:

a) Phụ trách công tác Văn hóa-thông tin-thể thao: 05 chỉ tiêu, làm việc tại UBND xã Phương Định, Liêm Hải, Trục Đạo, Trục Thuận, Trục Đại.

Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo: Quản lý văn hóa, Văn hóa học, Văn hóa du lịch, Quản lý di sản văn hóa, Quản lý văn hóa tư tưởng, Bảo

tàng học, Quản lý thể dục thể thao, Báo chí, Xã hội học, Tôn giáo học, Công tác tôn giáo, Cử nhân Luật, Luật học, Luật hành chính;

b) *Phụ trách công tác Lao động, thương binh và xã hội*: 04 chỉ tiêu, làm việc tại UBND xã Trục Chính, Trục Tuấn, Trục Thanh, Trục Thái.

Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo: Quản lý xã hội, Quản trị nhân lực, Lao động- xã hội, Kinh tế- lao động, Công tác xã hội, Bảo hiểm, Kế toán, Cử nhân Luật, Luật học, Luật hành chính, Luật kinh tế.

III. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển và xét tuyển

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định ở trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2 theo quy định.

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

Ưu tiên tuyển dụng không qua thi tuyển hoặc xét tuyển (tuyển dụng đặc biệt) đối với các trường hợp theo quy định tại khoản 1 mục V của Thông báo này (nếu có), sau đó mới thực hiện tuyển dụng theo phương thức thi tuyển và xét tuyển.

V. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Tuyển dụng trong trường hợp đặc biệt

a) Đối tượng

Những trường hợp sau đây, nếu đáp ứng điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại khoản 1, mục I của Thông báo này thì được xem xét, tuyển dụng không qua thi tuyển, xét tuyển:

- Người tốt nghiệp đại học loại giỏi ở trong nước hoặc đạt loại khá trở lên ở nước ngoài có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng.

- Người có trình độ từ đại học trở lên có chuyên môn phù hợp với chức danh công chức cần tuyển, có thời gian làm việc từ đủ 5 năm (60 tháng) trở lên làm công việc phù hợp với yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng (không kể thời gian tập sự, thử việc), có thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc. Nếu có thời gian công tác không liên tục, chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, bao gồm:

+ Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập; đã có thời gian làm viên chức 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên tính từ thời điểm được tuyển dụng viên chức (không kể thời gian tập sự).

+ Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an), và người làm công tác cơ yếu, đã có thời gian công tác 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an) hoặc làm công tác cơ yếu, tính từ thời điểm có quyết định tuyển dụng chính thức vào quân đội, công an hoặc tại các tổ chức của lực lượng cơ yếu.

b) Nội dung và hình thức tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 37 Quyết định số 27/2020/QĐ-UBND ngày 30/9/2020 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Nam Định.

- Vòng 1:

Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại hồ sơ xét tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

+ Thực hiện việc sát hạch bằng hình thức Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển.

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

c) Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển là người có kết quả điểm sát hạch tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên; có điểm sát hạch cao hơn theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm sát hạch bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm sát hạch tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

2. Xét tuyển chức danh Chỉ huy trưởng quân sự

a) Đối tượng

Những người đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển chức danh Chỉ huy trưởng quân sự xã, thị trấn và không thuộc đối tượng tuyển dụng đặc biệt.

b) Nội dung và hình thức xét tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 30 Quyết định số 27/2020/QĐ-UBND ngày 30/9/2020 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Nam Định, như sau:

- Vòng 1:

Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại hồ sơ xét tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

+ Thực hiện việc sát hạch bằng hình thức Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển.

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

c) Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển là người có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên; có điểm sát hạch cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm sát hạch cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm sát hạch vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

3. Thi tuyển

a) Đối tượng

Những người không thuộc đối tượng tuyển dụng đặc biệt và đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển các chức danh Văn phòng- thống kê, Địa chính- xây dựng- đô thị và môi trường (đối với thị trấn) hoặc Địa chính- nông nghiệp- xây dựng và môi trường (đối với xã), Tài chính- kế toán, Tư pháp- hộ tịch, Văn hóa- xã hội.

b) Hình thức, nội dung thi và thời gian thi tuyển

- *Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy. Nội dung thi gồm 2 phần:*

+ Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị- xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi: 60 phút.

+ Phần II: Tin học, 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi: 30 phút.

Các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán-tin trở lên được **miễn thi phần tin học**.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho các phần thi nêu trên; trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

- *Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành được thực hiện bằng hình thức thi viết trên giấy.*

+ Nội dung thi: kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

+ Thời gian thi 180 phút.

+ Thang điểm: 100 điểm.

c) Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ MỨC PHÍ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển và Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận (trong giờ hành chính) hoặc gửi bưu chính, cụ thể:

a) Đối với trường hợp thuộc diện tuyển dụng đặc biệt, hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

- Phiếu lý lịch tư pháp được cơ quan có thẩm quyền cấp không quá 90 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (áp dụng đối với thí sinh tốt nghiệp đại học loại giỏi ở trong nước và loại khá trở lên ở nước ngoài).

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tuyển dụng về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác, các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức nơi người đó công tác (không áp dụng đối với thí sinh tốt nghiệp đại học loại giỏi ở trong nước và loại khá trở lên ở nước ngoài).

- Quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ cấp xã hoặc tuyển dụng vào viên chức, lực lượng vũ trang...; quyết định xếp lương hoặc bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp; xác nhận đóng bảo hiểm xã hội; quyết định nâng bậc lương gần nhất (không áp dụng đối với thí sinh tốt nghiệp đại học loại giỏi ở trong nước và loại khá trở lên ở nước ngoài).

b) Đối với trường hợp đăng ký xét tuyển chức danh Chỉ huy trưởng quân sự, hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ;

- Phiếu lý lịch tư pháp được cơ quan có thẩm quyền cấp không quá 90 ngày (tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);

- Ý kiến bằng văn bản của Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự huyện;

- Giấy tờ xác nhận là đối tượng ưu tiên (nếu có).

c) Đối với trường hợp đăng ký dự tuyển vào các chức danh Văn phòng-thống kê, Địa chính-xây dựng- đô thị và môi trường (đối với thị trấn) hoặc Địa chính-nông nghiệp-xây dựng và môi trường (đối với xã), Tài chính- kế toán, Tư pháp- hộ tịch, Văn hóa- xã hội kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu đính kèm Thông báo này.

Việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển phải đảm bảo chính xác, đầy đủ, trung thực. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Hội đồng tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển; đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời gian: từ ngày 22/01/2021 đến 17h00' ngày 27/02/2021.

b) Địa điểm: UBND huyện Trục Ninh (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả), địa chỉ: thị trấn Cổ Lễ, huyện Trục Ninh, tỉnh Nam Định. Điện thoại liên hệ: 0915809777.

3. Phí dự tuyển

Thí sinh đủ điều kiện dự tuyển phải nộp phí dự tuyển công chức theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. UBND huyện sẽ có thông báo cụ thể về mức thu, thời gian và địa điểm nộp phí dự tuyển.

VII. CÁC NỘI DUNG KHÁC CỦA KỲ TUYỂN DỤNG

1. Danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển; thông báo về thời gian ôn thi, địa điểm thi và các thông tin khác được niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện, trên Cổng thông tin điện tử huyện Trục Ninh (địa chỉ <http://trucninh.namdinh.gov.vn>) đề nghị các cá nhân, tổ chức có liên quan thường xuyên theo dõi để cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng.

2. Các nội dung khác của kỳ tuyển dụng công chức cấp xã huyện Trục Ninh năm 2021 thực hiện theo quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và Quyết định số 27/2020/QĐ-UBND ngày 30/9/2020 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Nam Định.

Thông báo này được đăng trên Báo Nam Định, Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tỉnh Nam Định, Cổng thông tin điện tử huyện Trục Ninh và được phát trên Đài phát thanh huyện, niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, trụ sở làm việc của UBND các xã, thị trấn nơi có chỉ tiêu tuyển dụng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Báo Nam Định;
- Thường trực Huyện ủy;
- Lãnh đạo HĐND, UBND huyện;
- Các cơ quan có liên quan;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Trung tâm Văn hóa - TT & Thể thao huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

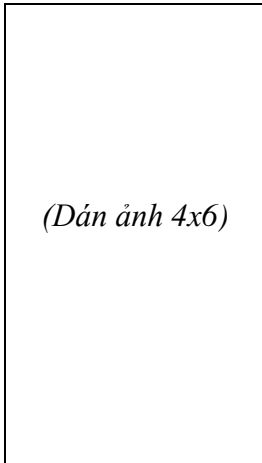
Lưu Văn Dương

Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2021

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN



Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....
.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....
.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam Nữ

--	--	--	--	--	--	--	--

III. MIỄN THI TIN HỌC

(Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi tin học do:

.....

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
 ...

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

HƯỚNG DẪN KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Phiếu đăng ký dự tuyển không được sửa chữa, không viết bằng hai thứ mực.
- Người đăng dự tuyển lại công chức phải ghi đầy đủ, chính xác thông tin vào các mục, ô trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu mục nào, ô nào không có thông tin thì ghi rõ là Không.
- Mục (1) Vị trí dự tuyển: Ghi đúng chức danh đăng ký dự tuyển;
Ví dụ: Văn phòng-thống kê (phụ trách công tác Văn phòng HĐND-UBND).
- Mục (2) Đơn vị dự tuyển: Ghi đúng đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
Ví dụ: UBND xã Trục Thanh
- Mục THÔNG TIN CÁ NHÂN:
 - + Họ và tên: ghi rõ họ tên chữ in hoa.
 - + Tích dấu X vào ô Nam, Nữ.

- Mục THÔNG TIN ĐÀO TẠO: ghi thông tin ở các cột như sau. Ví dụ:

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
1	2	3	4	5	6	7	8
05/6/2012	Trường Đại học Khoa học xã hội và Nhân văn	Đại học	B 1185489	Không	Quản lý xã hội	Chính quy	Giỏi
15/01/2019	Trường Đại học Sư phạm Hà Nội	Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	A 0299856	Không	Không	Không	Đạt
.....

Ghi theo thứ tự: văn bằng (bằng chuyên môn), chứng chỉ tin học, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước,...

+ Cột 1: Ghi rõ ngày, tháng, năm ghi trên văn bằng, chứng chỉ được cấp.

+ Cột 2: Ghi rõ tên cơ quan cấp như: tên Trường Đại học, Học viện, tên Trung tâm (nếu Trung tâm thuộc Trường, Học viện thì ghi đủ cả đơn vị chủ quản của Trung tâm)...

+ Cột 3 (Trình độ văn bằng, chứng chỉ): Ghi nguyên trên văn bằng, chứng chỉ được cấp; ví dụ:

Đại học, Cử nhân, Cử nhân cao đẳng,...

Chứng chỉ Tin học ứng dụng trình độ B, Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản,...

+ Cột 4: Ghi rõ số hiệu của văn bằng, chứng chỉ, ghi cả phần chữ và phần số được ghi trên văn bằng, chứng chỉ; ví dụ: B 1092559; QC 147388; HAU4-005879; ...

+ Cột 5: Chuyên ngành đào tạo ghi theo bảng điểm.

+ Cột 6: Ghi theo ngành đào tạo ghi trên văn bằng hoặc bảng điểm.

+ Cột 7: Hình thức đào tạo: Chính quy; tại chức; vừa học vừa làm;... Chứng chỉ... (ghi theo hình thức được đào tạo và được cấp, nếu trên chứng chỉ được cấp không ghi hình thức đào tạo thì ở cột này ghi chữ **Không**).

+ Cột 8: Xếp loại bằng, chứng chỉ; ví dụ: Giỏi, Khá, Trung bình, Đạt, ...

- Mục ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN: Ghi đúng đối tượng ưu tiên, ngày cấp Giấy chứng nhận ưu tiên theo quy định tại Khoản 1 Mục III Thông báo tuyển dụng, cụ thể:

+ Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình

nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

Sau khi kê khai xong, người đăng ký dự tuyển phải ký xác nhận, ghi rõ họ tên và ký trên từng trang của phiếu đăng ký dự tuyển.

Mẫu Sơ yếu lý lịch

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh màu
4x6cm
(có đóng dấu
giáp lai của
cơ quan
xác nhận lý
lịch)

SƠ YẾU LÝ LỊCH

Họ và tên:

Sinh năm:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay:

.....

Chứng minh thư nhân dân (hoặc thẻ căn cước) số:

Cấp tại:

Ngày.....tháng năm.....

Khi cần báo cho ai? ở đâu?:

.....

.....

Số:

Ký hiệu:

Năm:

SƠ YẾU LÝ LỊCH

Họ và tên khai sinh: Nam, nữ:

Các tên gọi khác:

Sinh ngày:..... tháng..... năm

Nơi sinh:

Quê quán (xã, phường): Huyện (quận).....
tỉnh (thành phố).....

Nơi ở hiện nay (xã, huyện, tỉnh, thành phố):

.....Điện thoại:.....

Dân tộc:Tôn giáo:

Thành phần gia đình xuất thân:.....
(ghi là công nhân, cán bộ, công chức, quân nhân, dân nghèo, thành thị, tiểu thương, tiểu chủ, tư sản)

Nghề nghiệp bản thân trước khi được tuyển dụng (ghi nghề được đào tạo):

Ngày được tuyển dụng, làm hợp đồng:..... tại cơ quan nào, ở đâu:

Ngày vào Đảng cộng sản Việt Nam:..... Ngày chính thức:.....

Ngày tham gia các tổ chức chính trị xã hội (Đoàn TNCS HCM, Hội sinh viên:

.....

Ngày nhập ngũ: Ngày xuất ngũ:

Quân hàm, chức vụ cao nhất:

Trình độ học vấn: Giáo dục phổ thông Học hàm, học vị cao nhất (GS, PGS, TS, PTS, Thạc sỹ, Cử nhân, Kỹ sư:..... năm nào, chuyên ngành gì)

Lý luận chính trị:..... Ngoại ngữ:

Chức danh công chức dự tuyển:.....

Đơn vị dự tuyển:

Danh hiệu được phong:

Sở trường công tác:

Công việc đã làm lâu nhất:.....

Khen thưởng:.....

Kỷ luật:.....

Tình trạng sức khỏe: cao..... cân nặng..... nhóm máu.....

Số chứng minh nhân dân:.....

Thuộc đối tượng ưu tiên:.....

ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VỀ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ, LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ, NGOẠI NGỮ

TÊN TRƯỜNG	NGÀNH HỌC HOẶC TÊN LỚP HỌC	THỜI GIAN HỌC	HÌNH THỨC HỌC	VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ, TRÌNH ĐỘ GÌ
------------	----------------------------	---------------	---------------	----------------------------------

a, Về bản thân: **Bố, Mẹ, Vợ (chồng)**, các con, anh chị em ruột.

Quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ đơn vị công tác học tập, nơi ở, thành viên các tổ chức chính trị xã hội

b, **Bố, Mẹ, anh chị em ruột (bên vợ hoặc chồng)**.

Quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ đơn vị công tác học tập, nơi ở, thành viên các tổ chức chính trị xã hội

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan những lời khai trên đây là đúng sự thật, nếu có điều gì khai man tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn
(nơi đăng ký hộ khẩu thường trú)**

Ngày.....tháng.....năm

Người khai ký tên